



LYCEUM KRALINGEN

Schoolgids 2025-2026

voor creatieve wereldburgers

OP LYCEUM KRALINGEN

MAAK JE DE TOEKOMST

SCHOOLGIDS 2025-2026

De wereld verandert razendsnel, mede door nieuwe technologieën, en onze ideeën ontwikkelen zich in hetzelfde tempo. In zo'n dynamische werkelijkheid volstaat het niet om één keer uit te leggen "hoe de wereld in elkaar steekt". Op Lyceum Kralingen leren leerlingen vooral *leren*: met nieuwsgierigheid, zelfvertrouwen en een open blik stappen zij onbekende situaties binnen. Dat ideaal stond ons bijna twintig jaar geleden al voor ogen bij de oprichting van onze school: wereldburgers vormen die zichzelf én hun omgeving voortdurend een beetje beter maken.

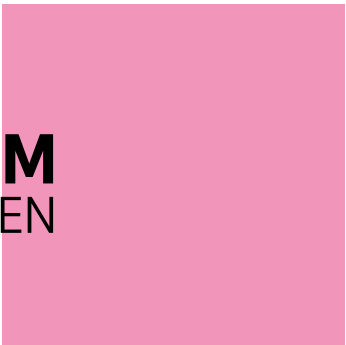
Onze lespraktijk beweegt flexibel mee. Soms vraagt een onderwerp om klassikale uitleg met de docent voor de klas; op andere momenten werken leerlingen in projectteams of volgen zij blended learning. Steeds kiezen we de werkvorm die het leerdoel het best ondersteunt.

Als UNESCO-school verbinden wij ons expliciet aan de Sustainable Development Goals. Binnen dit kader hebben we drie stevige profielen ontwikkeld: **Technasium**, **Codasium** en **Kunst & Cultuur**. In de vakken *Onderzoeken & Ontwerpen* en *Modelleren & Programmeren* werken leerlingen in kleine groepen aan realistische opdrachten, waarbij zij elkaars talenten benutten en verbreden.

Nieuw in 2026 zal onze samenwerking met Basisschool Nieuw Kralingen zijn, waar tweetalig International Baccalaureate (IB) onderwijs (*Primary Years Programme*) start. Samen bouwen wij aan een doorlopende leerlijn richting het *Middle Years Programme* op Lyceum Kralingen. Zo ontstaat voor kinderen van 4 tot 16 jaar een consistent traject dat kritische, betrokken wereldburgers stimuleert.

Binnen onze grote ambities blijft onze school kleinschalig georganiseerd. Midden in de stad bieden wij de warmte en veiligheid van een school waar iedereen elkaar bij naam kent. Leerlingen, ouders en collega's creëren hier samen een plek waar je je gezien voelt en je talenten kunt ontplooien, zodat je de veranderingen omarmt en de toekomst met vertrouwen tegemoet treedt.

Ilyas Bagci, directeur Lyceum Kralingen



LYCEUM
KRALINGEN



Lyceum Kralingen
Witte Hertstraat 1
3061 CT, Rotterdam
www.lyceumkralingen.nl
www.codasium.nl
info@lyceumkralingen.nl
Telefoon: 010 411 15 45

Directeur

Dhr. I. Bagci

Teamleider

Dhr. M. Kocaer

Teamcoördinatoren

Mw. E. Vellekoop (leerjaar 1 havo/vwo)
Mw. T. Jansen (leerjaar 2 havo/vwo)
Dhr. A. Özer (leerjaar 3 en 4 havo/vwo)
Mw. J. Roovers (leerjaar 5 vwo en examenklassen)

Clusterdirecteur

Mevr. J. Sloodmaekers

INHOUDSOPGAVE

H1. ONDERWIJSAANBOD	7
1.1 Wereldburgerschap & UNESCO.....	7
1.2 Kunst & Cultuur	7
1.3 Technasium	8
1.4 Codasium	9
1.5 Tweektalig IB-onderwijs	10
1.6 Projectonderwijs en projectweken	10
1.7 Buitenschoolse activiteiten	10
1.8 Bovenbouw en profielkeuze	11
2.1 Lessentabel op basis van een 60-minuten rooster	12
2.2 Lestijden	13
H3. WEGWIJZER	14
3.1 Schoolmedewerkers: docenten	14
3.2 Schoolmedewerkers: directie & onderwijs ondersteunend personeel	15
3.3 Schoolvakanties 2025-2026	15
3.4 Magister	16
3.5 Leerlingvolgsysteem vo (LVS vo)	16
3.6 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	16
H4. SCHOOLREGELS.....	17
4.1 Schoolregels	17
4.2 Ziekte	17
4.3 Medische bezoeken	18
4.4 Extra verlofaanvraag	18
4.5 Spelregels bij absentie, te laat komen en lesuitval	18
4.6 Spelregels inhalen gemist werk	18
4.5 Leerlingenstatuut	18
4.6 Vrijwillige ouderbijdrage	18
4.7 Sponsorbeleid	19
H5. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING	20
5.1 Passend Onderwijs	20
5.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning	20

5.3 Pestprotocol	21
5.4 Vertrouwenspersonen	21
5.5 Samenwerking Koers VO.....	21
H6. BEVORDERINGSREGLEMENT	23
6.1 Bevorderingsnormen	23
6.2 Revisie.....	25
6.3 Cum laude	25
6.4 Spelregels bij toetsen	25
H6. MEEDENKEN EN MEEPRATEN	26
6.1 Leerlingenraad	26
6.2 Ouderraad	26
6.3 Medezeggenschapsraad	26
H7. KWALITEIT	27
7.1 Kwaliteitsbeleid en -zorg	27
7.2 Onderwijsresultaten	27
H8. KLACHTENREGELING.....	28
8.1 Aansprakelijkheidsverzekering.....	28
8.2 Ongevallenverzekering.....	28
H9. BESTUUR & SAMENWERKINGSVERBAND	29

H1. ONDERWIJSAANBOD

1.1 Wereldburgerschap & UNESCO

Wereldburgerschap is op vele manieren verweven met ons onderwijs. In de brugklas staat het als apart vak op het lesrooster. Maar wat is een wereldburger en waarom vinden we wereldburgerschap zo belangrijk? Een wereldburger voelt zich verbonden met de mensen en de wereld om zich heen en voelt zich verantwoordelijkheid voor zichzelf, de ander en de samenleving. In de klas voeren we gesprekken over actuele onderwerpen. Leerlingen maken werkstukken over een van de UNESCO-thema's: vrede en mensenrechten, intercultureel leven, wereldburgerschap en duurzaamheid. Het gaat bij wereldburgerschap om het ontwikkelen van een open houding waarmee je andere mensen en onverwachte situaties tegemoet treedt: hoe kunnen we omgaan met mensen en culturen die anders zijn dan we gewend zijn?

Ook andere wereldwijde vraagstukken komen aan bod, zoals klimaatverandering, migratiestromen en technologie die nieuwe kansen biedt maar ook alles op zijn kop zet. Nooit eerder was het zo belangrijk om betrokken te zijn bij de ontwikkelingen in de wereld, omdat de grote vraagstukken van deze tijd wereldomspannend zijn en tegelijkertijd ieder individu raken.

Voor meer informatie, ga naar www.unesco.nl

1.2 Kunst & Cultuur

De wereld die onze leerlingen na hun schooltijd betreden, zal nog meer met elkaar verbonden zijn dan nu. Mensen uit alle uithoeken van de wereld vinden hun weg naar Europa en andersom brengt een steeds groter deel van de Nederlandse studenten een deel van de studietijd in het buitenland door. Om in deze internationale omgeving te kunnen wonen, werken en floreren, is kennis van andere talen en culturen onontbeerlijk. Daarom kunnen onze leerlingen naast de talen die automatisch al op het lesrooster staan (Nederlands, Engels, Frans, Spaans) kiezen voor Engels en Frans op een hoger niveau. Deze lessen Cambridge English en DELF/DALF Français leiden op tot internationaal erkende certificaten waarmee leerlingen hun kansen verhogen op toelating op universiteiten en stages in het buitenland. Leerlingen die hun interesses hebben liggen in de sociaal-culturele hoek kunnen na het eerste jaar kiezen voor de richting Kunst & Cultuur. Vanaf de brugklas tot en met het examenjaar volgen leerlingen een doorlopende leerlijn Kunst & Cultuur. Deze leerlijn combineert kunstzinnige expressie met persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid. Leerlingen krijgen de ruimte om zich te verdiepen in verschillende kunstvormen en ontdekken hoe kunst kan bijdragen aan hun identiteit en wereldbeeld. In de onderbouw ligt de nadruk op verkenning en experiment, terwijl in de bovenbouw verdieping en specialisatie mogelijk zijn.

In leerjaar 1, 2 en 3 krijgen de leerlingen die kiezen voor de pijler Kunst & Cultuur een cultuurgericht programma. Deze leerlingen krijgen extra lessen in beeldende vorming, drama, muziek en CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming). Ook nemen ze deel aan culturele excursies per jaar, waarin verschillende kunstdisciplines aan bod komen. Deze excursies bieden leerlingen de kans om zich te laten inspireren door professionele kunstenaars en culturele instellingen.

1.3 Technasium

Lyceum Kralingen is een van de honderd erkende Technasia in Nederland: scholen die een extra programma bieden gericht op het ontwikkelen van 21ste -eeuwse vaardigheden, zoals creatief, probleemoplossend en kritisch denken. Alle brugklassers maken kennis met het Technasium door een periode lang het vak Onderzoek & Ontwerpen te volgen. In een klein team van leerlingen werken zij in de creatieve werkplaats aan een opdracht uit het bedrijfsleven of uit een organisatie. Bij elk project doorlopen zij alle fasen van het ontwerpproces: brainstormen, onderzoeken, verslag maken, schetsen, ontwerpen en een model maken. Uiteindelijk presenteren de leerlingen hun oplossing voor het vraagstuk in het auditorium. De leerlingen leren vooral veel van en met elkaar. De docent is voornamelijk op de achtergrond aanwezig. Na de brugklas kunnen leerlingen kiezen voor het Technasium, na gesprekken met de mentor over hun cijfers en motivatie. Zij volgen dan het vak Onderzoek & Ontwerpen tot in het examenjaar en sluiten het Technasium af met een meesterproef. Hiermee laten zij zien hoe zij een eigen onderzoeksvraag hebben aangepakt en presenteren zij de oplossing die ze hebben gevonden.

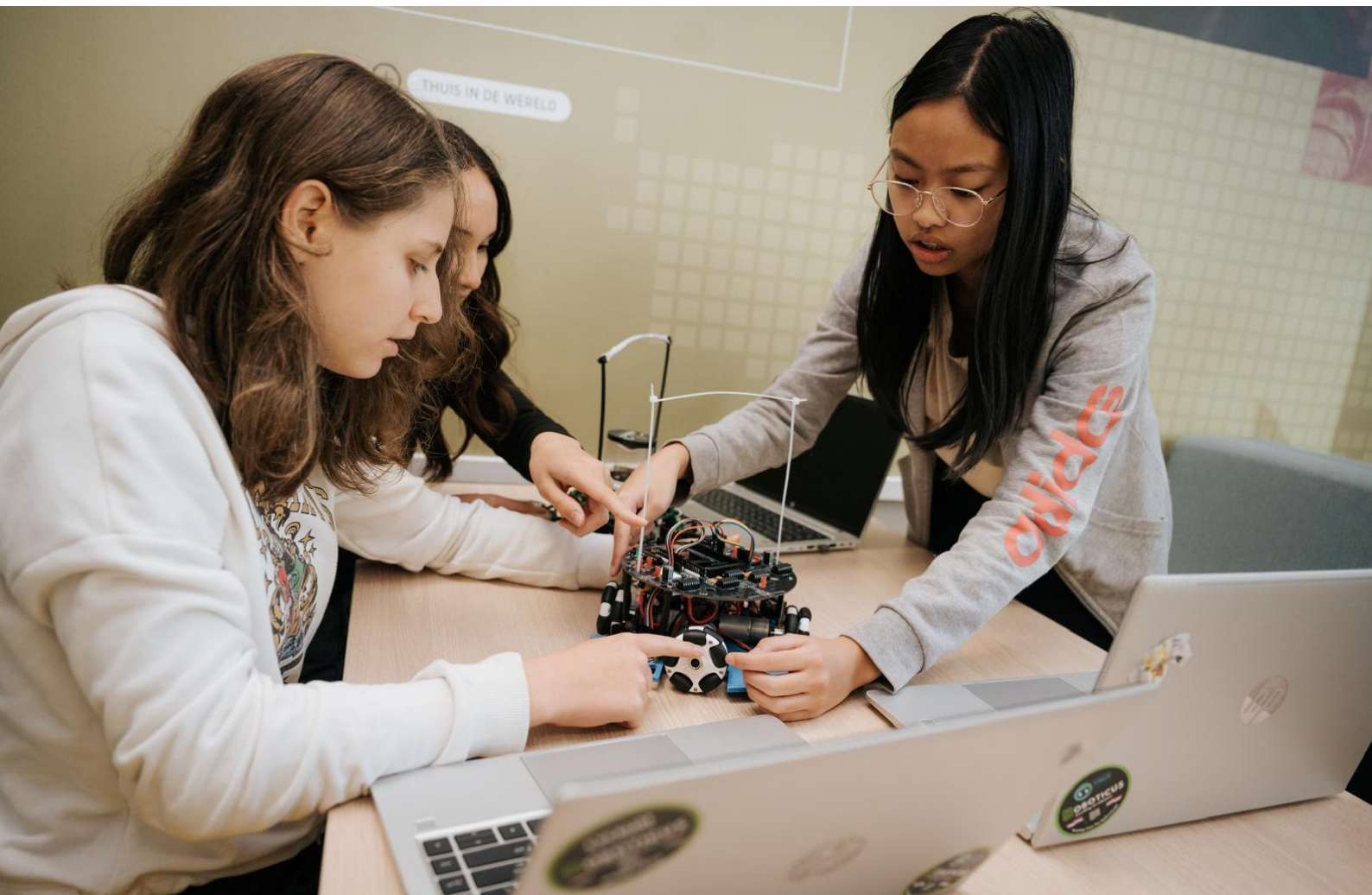
Voor meer informatie, ga naar www.technasium.nl



1.4 Codasium

Lyceum Kralingen heeft als enige school het Codasium ontwikkeld, een variant op het Technasium. Ook hier werken leerlingen in teams samen aan de oplossing van een vraagstuk, maar dan binnen het ICT-domein. Alle brugklassers krijgen gedurende een periode het vak *Codasium*, waarin zij kennismaken met programmeren, logisch en analytisch denken, en leren samenwerken aan innovatieve digitale oplossingen voor complexe vraagstukken. Zo ontwikkelen zij spelenderwijs computational thinking waarmee zij ook vraagstukken op andere terreinen kunnen benaderen. Het Codasium blijft in ontwikkeling, omdat de ontwikkelingen in de ICT nooit stil staan. Iedere dag verschijnen er nieuwe apps en toepassingen waarvan de gevolgen in sommige gevallen pas later merkbaar zijn. We werken nauw samen met experts uit het bedrijfsleven zodat leerlingen leren van de praktijk en wij up to date blijven. In de klas besteden we ook aandacht aan de invloed van digitale technologie op ons leven en de samenleving, zoals social media, Big Data en fake news. Na de brugklas kunnen leerlingen kiezen voor het Codasium, na gesprekken met de mentor over hun cijfers en motivatie. Leerlingen sluiten het Codasium af met een examen in het schooleigen vak 'Modelleren en Programmeren'. Dit examenvak is voorwaardelijk erkend door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), wat betekent dat het Lyceum Kralingen de eerste en enige school is die dit examenvak mag aanbieden.

Voor meer informatie, ga naar www.codasium.nl



1.5 Tweetalig IB-onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2026 breiden wij ons curriculum uit met tweetalig IB-onderwijs (International Baccalaureate). Leerlingen volgen het Middle Years Programme (MYP), waarbij vakken afwisselend in het Nederlands en Engels worden gegeven. Dit programma bereidt hen voor op:

- kritisch te denken, samen te werken en initiatief te nemen;
- vakoverstijgend te leren (bijvoorbeeld door biologie, scheikunde en natuurkunde te combineren);
- onderzoeksvaardigheden te ontwikkelen;
- aandacht te hebben voor cultuur, creativiteit en maatschappelijke betrokkenheid.

Zo groeien de leerlingen uit tot een wereldburger die verder kijkt dan de eigen omgeving, met een stevige basis in zelfstandigheid en brede ontwikkeling.

Voor meer informatie over IB-onderwijs, ga naar www.ibo.org

1.6 Projectonderwijs en projectweken

Docenten van de reguliere vakken nemen stap voor stap elementen van het Technasium, Codasium en Kunst & Cultuur over in hun lessen. Leerlingen gaan steeds vaker in kleine groepjes zelfstandig aan het werk om opdrachten uit te voeren. De docent staat niet alleen voor de klas om de stof uit te leggen, maar is vooral aanwezig als begeleider en coach. Zo leren de leerlingen samenwerken en reflecteren op hun eigen werk, het werk van anderen, het groepsproces en op zichzelf.

1.7 Buitenschoolse activiteiten

Wij vinden het erg belangrijk dat onze leerlingen nieuwe talenten ontdekken of bestaande kunnen ontwikkelen. Alle leerlingen kunnen zich via www.talentplayground.nl aan het begin van het schooljaar inschrijven voor diverse buitenschoolse activiteiten. In blokken van zes weken volgen zij de activiteit op de vrijdagmiddag, afhankelijk van het rooster van de leerling of cursusleider. We hebben een breed scala aan activiteiten, onder andere koken, 3D gamedesign & AI, boksen, street art, robotica, producing & Ableton, muziek, schaken, muziek maken en debatteren.

Sommige activiteiten, zoals robotica en de debatclub, zijn doorlopende activiteiten waar je je het gehele jaar voor kunt inschrijven. Je maakt deel uit van een écht team en kan meedoen aan wedstrijden!

Voor meer informatie bekijk www.roboticus.nl en www.talentplayground.nl

1.8 Bovenbouw en profielkeuze

Aan het einde van het eerste leerjaar voert de mentor met iedere leerling gesprekken over de richting die het beste bij haar of hem past: Technasium, Codasium of Kunst & Cultuur. De uiteindelijke keuze hangt af van de motivatie en prestaties. In principe blijft de leerling tot aan het eindexamen lessen volgen in de gekozen richting. Aan het einde van het derde jaar kiezen de leerlingen vervolgens voor een profiel met de volgende examenvakken, waarbij Onderzoek & Ontwerpen een verplicht vak is voor leerlingen van het Technasium en Modelleren & Programmeren voor het Codasium.

NATUUR & TECHNIEK (NT)

- Algemene vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV en LO (+ Frans, Duits op vwo-niveau)
- Verplichte profielvakken: wiskunde B, natuurkunde, scheikunde
- Maximaal 1 profielkeuzevak
- Minimaal 1 vak in het vrije deel

NATUUR & GEZONDHEID (NG)

- Algemene vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV en LO (+ Frans, Duits op vwo-niveau)
- Verplichte profielvakken: wiskunde A/B, biologie, scheikunde
- Maximaal 1 profielkeuzevak
- Minimaal 1 vak in het vrije deel

ECONOMIE & MAATSCHAPPIJ (EM)

- Algemene vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV en LO (+ Frans, Duits vwo-niveau)
- Verplichte profielvakken: wiskunde A/B, economie, geschiedenis
- Maximaal 1 profielkeuzevak
- Minimaal 1 vak in het vrije deel

CULTUUR & MAATSCHAPPIJ (CM) - *alleen voor havo-leerlingen*

- Algemene vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV en LO
- Verplichte profielvakken: geschiedenis, economie, Duits én Frans
- Minimaal 1 vak in het vrije deel



H2. LESSENTABEL EN LESTIJDEN

2.1 Lessentabel op basis van een 60-minuten rooster

VAKKEN	1HV	1V	2HV	2V	3H	3V	4H	4V	5H	5V	6V
Nederlands	3	3	2.5	2.5	3	3	3	2.5	3	2.5	2.5
Engels	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Duits			2	2	2	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1									
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2.5	2	3	2	2
Maatschappijleer							1	1	0.5	0.5	
Economie					2	2	2	2	2	2	2
Bedrijfseconomie							2	2	2	2	2
Beeldende Vorming	1	1	1	1							
CKV							1	1			
Biologie	2	2	2	2			2	2	2	2	2
Natuur- en Scheikunde			2	2							
Natuurkunde					2	2	2.5	2	3	2.5	3
Scheikunde					2	2	2	2	3	2	3
Spaans elementair							2	2	2	2	2
Spaans	1	1	2	2							
Wiskunde	3	3	2.5	2.5	3	3					
Wiskunde A							2	2	2.5	2	2.5
Wiskunde B							2	2	2.5	2	3
Wiskunde D								2		2	2
LO	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Wereldburgerschap	1	1									
Onderzoek en Ontwerpen	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Natuur Leven en Technologie							2	2	2	2	2
Informatica							2	2	2	2	2
Coderen/Modelleren en Programmeren	1	1	3	3	3	3	2	2	2	2	2
Kunst en Cultuur	1	1	3	3	3	3					
Mentoruur	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal aantal uren	26	26	26	26	29	29	XX	XX	XX	XX	XX

2.2 Lestijden

Een lesuur op het Lyceum Kralingen bestaat uit 60 minuten. Op de maandagen starten de lessen om 10:00 uur. Op sommige dagen kunnen de lessen worden verkort van 60 naar 45 minuten (zie hiervoor de belangrijke data op onze website onder '[Praktisch](#)').

LESTIJDEN

maandag

60-min rooster

45-min rooster

lesuur	tijd	lesuur	tijd
1		1	
2	10:00-11:00	2	10:00-10:45
3	11:00-12:00	3	10:45-11:30
pauze	12:00-12:30	pauze	11:30-11:45
4	12:30-13:30	4	11:45-12:30
5	13:30-14:30	5	12:30-13:15
pauze	14:30-14:45	pauze	13:15-13:45
6	14:45-15:45	6	13:45-14:30
7	15:45-16:45	7	14:30-15:15

dinsdag t/m vrijdag

60-min rooster

45-min rooster

lesuur	tijd	lesuur	tijd
1	8:30-9:30	1	8:30-9:15
2	9:30-10:30	2	9:15-10:00
pauze	10:30-11:00	pauze	10:00-10:20
3	11:00-12:00	3	10:20-11:05
4	12:00-13:00	4	11:05-11:50
pauze	13:00-13:30	pauze	11:50-12:20
5	13:30-14:30	5	12:20-13:05
6	14:30-15:30	6	13:05-13:50
pauze	15:30-15:45	pauze	13:50-14:05
7	15:45-16:45	7	14:05-14:50

Voor belangrijke data en andere actuele zaken, kijk op: www.lyceumkralingen.nl



H3. WEGWIJZER

3.1 Schoolmedewerkers: docenten

NAAM	E-MAIL	VAK/FUNCTIE	NAAM	E-MAIL	VAK / FUNCTIE
Dhr. P. Scheele	p.scheele@saro.org	Aardrijkskunde	Mw. L. Koornstra	l.koornstra@saro.org	Nederlands
Mw. A. de Jong	a.dejong@saro.org	Beeldende Vorming	Mw. mr. L. van Lent	l.vanlent@saro.org	Nederlands
Dhr. drs. W. Russchen	w.russchen@saro.org	(Bedrijfs)economie	Mw. drs. C. van den Berg	c.vandenberg@saro.org	Nederlands
Dhr. Q. Bikker MEd	q.bikker@saro.org	Biologie	Mw. M.K. de Groote	m.degroote@saro.org	Nederlands
Dhr. A. Özer MEd	a.ozer@saro.org	Biologie	Mw. E. Merks	e.merks@saro.org	Nederlands
Mw. S. Öztürk	s.ozturk@saro.org	Biologie	Dhr. drs. H. Kleinrouweler	h.kleinrouweler@saro.org	Nederlands
Mw. J. Ligthart MEd	j.ligthart@saro.org	Biologie / Nask	Mw. M. Zwijgers	m.zwijgers@saro.org	Maatschappij-leer / Nederlands
Mw. E. Augenbroe MA	e.augenbroe@saro.org	CKV / Kunst & Cultuur	Mw. E. Vellekoop	e.vellekoop@saro.org	Onderzoek & Ontwerpen
Mw. R. Merbis	r.merbis@saro.org	Coderen	Dhr. B. den Bok	b.denbok@saro.org	Onderzoek & Ontwerpen
Dhr. A. Verburg	a.verburg@saro.org	Coderen	Dhr. F. van Noord	f.vannoord@saro.org	Onderzoek & Ontwerpen
Dhr. A. Lagerwerf	a.lagerwerf@saro.org	Duits	Dhr. H. Hijstek	h.hijstek@saro.org	Technisch onderwijs assistent
Mw. dr. B. Mariacher	b.mariacher@saro.org	Duits	Dhr. drs. A. van Dreumel	a.vandreumel@saro.org	Scheikunde
Dhr. M. Kado	m.kado@saro.org	Economie	Dhr. dr. ir. M. Koens	m.koens@saro.org	Scheikunde
Dhr. B. Deger	b.deger@saro.org	Economie	Mw. C. Diaz-Stuimer	c.diaz@saro.org	Spaans
Mw. Demet Dogan MEd	d.dogan@saro.org	Engels	Dhr. S. Kolner MEd	s.kolner@saro.org	Wiskunde
Mw. J. Elvilla	j.elvilla@saro.org	Engels / Taal & Cultuur	Dhr. ir. G. Aytekin	g.aytekin@saro.org	Wiskunde
Dhr. P. Mettendaf	p.mettendaf@saro.org	Engels	Mw. W. Guo	w.guo@saro.org	Wiskunde
Dhr. E. Weerdesteijn MEd	e.weerdesteijn@saro.org	Engels	Dhr. E. Igdir	e.igdir@saro.org	Wiskunde
Mw. drs. S. Giménez Vizcaíno	s.gimenez@saro.org	Spaans	Mw. T. Jansen	t.jansen@saro.org	Wiskunde
Mw. T. van Luik	t.vanluik@saro.org	Frans	Mw. J. Rouwert Boer	j.rouwertboer@saro.org	Wiskunde
Mw. J. Roovers MEd	j.roovers@saro.org	Frans	Dhr. K. Ablak	k.ablak@saro.org	Informatica
Mw. E. Shawk	e.shawk@saro.org	Frans	Dhr. S. Igdir MEd	s.igdir@saro.org	Natuurkunde
Mw. J. Wondergem	j.wondergem@saro.org	Frans	Mw. A. Tozkoparan	a.tozkoparan@saro.org	Natuurkunde
Dhr. B. Hoekstra	b.hoekstra@saro.org	Geschiedenis	Dhr. B. Cetin	b.cetin@saro.org	Lichamelijke opvoeding
Dhr. E. Hösgören	e.hosgoren@saro.org	Geschiedenis	Dhr. K. Guépin	k.guepin@saro.org	Lichamelijke opvoeding
Dhr. C. van der Ploeg MA	c.vanderploeg@saro.org	Geschiedenis	Dhr. V. Vrooman	v.vrooman@saro.org	Lichamelijke opvoeding

3.2 Schoolmedewerkers: directie & onderwijs ondersteunend personeel

NAAM	E-MAIL	VAK/FUNCTIE
Mw. J. Sloodmaekers MSc	j.sloodmaekers@saro.org	Clusterdirecteur
Dhr. I. Bagci MA	i.bagci@saro.org	Directeur
Dhr. M. Kocaer MEd, MA	m.kocaer@saro.org	Teamleider
Mw. E. Yilmaz MEd SEN	e.yilmaz@saro.org	Coördinator ondersteuningsteam
Mw. M. Tasdan MA	m.tasdan@saro.org	Schoolmaatschappelijk werker
Mw. drs. H. van Slobbe	h.vanslobbe@saro.org	Gedragswetenschapper
Mw. L. van Beek	l.vanbeek@cjgrijnmond.nl	Schoolverpleegkundige
Mw. L. Gelderblom	l.gelderblom@saro.org	Verzuimcoördinator
Mw. P. Derksen	p.derksen@saro.org	Hoofdadministratie
Mw. A. Troost	a.troost@saro.org	Leerlingadministratie / receptioniste
Mw. L. Dierx	l.dierx@saro.org	Receptioniste
Dhr. R. van der Sluis	r.vandersluis@saro.org	Technisch onderwijs assistent
Dhr. Ö. Sevinç	o.sevinc@saro.org	Decaan
Dhr. B. Kocak	b.kocak@saro.org	Beheerder OLC
Dhr. N. Narain	n.narain@saro.org	Onderwijsassistent
Dhr. R. van der Vliet	r.vandervliet@saro.org	Hoofdconciërge
Dhr. C. Hop	c.hop@saro.org	Conciërge
Dhr. J. van Driessen	j.vandriessen@saro.org	Conciërge

3.3 Schoolvakanties 2025-2026

VAKANTIE	PERIODE (REGIO MIDDEN)
Herfstvakantie	20 oktober 2025 – 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 – 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026 – 20 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april 2026 – 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	17 juli 2026 – 30 augustus 2026

Zie de pagina '[Praktisch](#)' op onze website voor alle praktische informatie, onder andere relevante data van het schooljaar.

3.4 Magister

Het digitale platform Magister heeft verschillende functies binnen onze school, van het bijhouden van cijfers en absentie tot het aankondigen van toetsen en huiswerk. Magister is tevens een instrument om de vorderingen van de leerlingen te volgen. Ouders en leerlingen ontvangen aan het begin van het eerste schooljaar inlogcodes om via internet de gegevens in te kunnen zien.

3.5 Leerlingvolgsysteem vo (LVS vo)

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen vanaf de brugklas tot en met het derde leerjaar met behulp van het Leerlingvolgsysteem vo (LVS vo) van Cito. Dit systeem geeft ons inzicht in de voortgang van leerlingen en maakt het mogelijk deze te vergelijken met landelijke benchmarks. Daarnaast gebruiken wij het LVS vo als onderdeel van onze kwaliteitszorg en om het niveau van onze leerlingen goed in kaart te brengen.

3.6 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het schoolexamenprogramma is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is een officieel document waarin leerlingen van de (voor)examenklassen kunnen zien welke stof op welk moment door de docent wordt getoetst, wat de weging is per toets en of de toets herkanst mag worden. Uiterlijk 1 oktober te vinden op onze website.



H4. SCHOOLREGELS

4.1 Schoolregels

Net als elke school heeft Lyceum Kralingen een aantal gedragsregels. Eigenlijk zijn ze heel logisch: we gaan op een normale, respectvolle manier met elkaar om. Hoe je met anderen omgaat, is soms lastig in regels te vangen, maar één ding is zeker: respect voor elkaar is de basis. Iedereen is anders en dat mag, daar is ruimte voor.

De belangrijkste regel? Samen zorgen we voor een fijne en veilige school waar iedereen zich thuis voelt. Dat betekent dat respect, geduld en zelfbeheersing belangrijke eigenschappen zijn die we hier waarderen en stimuleren.

Hieronder de 10 belangrijkste schoolregels:

1. We gaan respectvol om met elkaar en elkaars spullen.
2. We zorgen voor een prettige werksfeer en nemen de juiste materialen mee, zoals schrijfgerei, boeken en gymkleding.
3. We houden de school veilig en spreken elkaar aan op gedrag. Iedereen draagt bij aan een respectvolle en veilige leeromgeving.
4. We komen op tijd en houden ons aan de afspraken.
5. Onze mobiele telefoon blijft in de kluis; gebruik op school is niet toegestaan.
6. Zonder toestemming van de school nodigen we niemand uit.
7. We houden de school schoon en gooien afval in de juiste bakken.
8. Energiedrankjes, roken, vaperen en andere stimulerende middelen zijn verboden.
9. Het meenemen van voorwerpen en materialen die de veiligheid in gevaar brengen, is niet toegestaan.
10. Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 mogen het schoolplein niet verlaten.

4.2 Ziekte

Ouders moeten de afwezigheid wegens ziekte van hun zoon of dochter via Magister doorgeven. Lukt dat niet? Neem dan *vóór 08.00 uur* telefonisch contact op met de receptie.

Let op: Het verlengen van de ziekmelding gaat niet automatisch. Iedere dag dat de leerling ziek is, dient er een melding gemaakt te worden door de ouder/verzorger in Magister of telefonisch aan de receptie. Als de leerling weer beter is, hoeft dat niet gemeld te worden.

4.3 Medische bezoeken

Afwezigheid wegens een medisch bezoek (tandarts, huisarts, etc.) moet telefonisch worden doorgegeven of via info@lyceumkralingen.nl. **Let op:** medische bezoeken kunnen niet via Magister worden doorgegeven. Leerlingen die ongeoorloofd absent zijn, halen gemiste lesuren in tijdens de inhaaluren.

4.4 Extra verlofaanvraag

Extra verlof is doorgaans niet toegestaan, met uitzondering van bepaalde religieuze feestdagen en gewichtige bijzondere omstandigheden. Uiterlijk vijf werkdagen voordat het verlof ingaat, moeten ouders/verzorgers schriftelijk een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier bij de teamcoördinator indienen. Een uitgebreidere beschrijving van de regels en het aanvraagformulier voor verlof zijn te downloaden via de website onder '[Praktisch](#)' of af te halen bij de receptie. Bij de beoordeling zijn wij gebonden aan de bepalingen van Bureau Leerplicht in Rotterdam. De leerplichtambtenaar kan ouders een boete opleggen voor ongeoorloofd verlof.

4.5 Spelregels bij absentie, te laat komen en lesuitval

Alle regels omtrent te laat komen, absentie, lesuitval en het aanvragen van extra verlof kunt u vinden in het document 'Schoolregels' op de website (onder '[Praktisch](#)').

4.6 Spelregels inhalen gemist werk

Alle spelregels omtrent het inhalen van gemist werk in de onder- en bovenbouw staan beschreven in het toetsbeleid. Het toetsbeleid ligt ter inzage bij de administratie. Op de website onder '[Praktisch](#)' kunt u een samenvatting vinden van de regels omtrent toetsen (algemene regels, regels bij afname van de toets en inhaalregels).

4.5 Leerlingenstatuut

Alle rechten en plichten van de leerlingen staan in het leerlingenstatuut van het bestuur SARO, waaronder regels omtrent veiligheid, schorsen en verwijderen. Wij verwachten dat onze leerlingen zich houden aan de rechten en plichten van het statuut. Het statuut is te downloaden via onze website en de website van SARO.

4.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Met de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen wij geen reguliere onderwijskosten: deze worden vergoed door het ministerie van OCW. De bijdrage wordt uitsluitend ingezet voor extra activiteiten en materialen, zoals: introductiedagen, binnenlandse excursies, speciale projecten die de brede ontwikkeling van onze leerlingen ondersteunen. De kosten voor de buitenlandse excursies zijn niet opgenomen in de ouderbijdrage, hiervoor vragen wij een aparte vrijwillige bijdrage. Iedere bijdrage, hoe groot of klein ook, helpt ons om dit aanvullende aanbod mogelijk te maken.

De schoolboeken en leaselaptop hoeven niet door de ouders te worden betaald. Er wordt alleen een borg van 50 euro gevraagd voor de laptop. Ruim voor aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen ouders informatie over het bestellen van de boeken. Alle leerlingen ontvangen bij aanvang een leaselaptop die eigendom blijft van de school, maar die zij gedurende hun gehele schoolloopbaan mogen gebruiken en dagelijks mee naar huis mogen nemen. Bij de uitgifte ondertekenen de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) een bruikleenovereenkomst waarin de overige voorwaarden zoals zorgplicht en regeling bij schade of verlies zijn vastgelegd. De laptop wordt pas verstrekt nadat deze overeenkomst door de ouders/verzorgers is ondertekend en de borg is betaald.

Ouderbijdrage onderbouw

BIJDRAGE	KLAS 1	KLAS 2	KLAS 3
Activiteiten	60	60*	60
Leermiddelen	30	30	30
Schoolpas/k Luis	35	35	35
Totaal	125	125	125

*De kosten voor het schoolkamp (klas 2) zijn niet inbegrepen.

Ouderbijdrage bovenbouw

BIJDRAGE	KLAS 4	KLAS 5H	KLAS 5V	KLAS 6V
Activiteiten*	60	40	60	40
Leermiddelen	30	50	30	50
Schoolpas/k Luis	35	35	35	35
Totaal	125	125	125	125

*De kosten voor excursies en reizen worden apart geïnd.

4.7 Sponsorbeleid

Wij hanteren het landelijk sponsorbeleid van het ministerie van OCW dat staat beschreven in het Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2025-2029. In het sponsorconvenant 2025-2029 op de website van de Rijksoverheid staan bepalingen waaraan de sponsoring moet voldoen, zoals verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school en het mag de onafhankelijkheid van het onderwijs niet aantasten.



H5. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Op Lyceum Kralingen zetten we ons in voor een ontspannen en open sfeer waarin elke leerling gezien wordt. Onze school maakt deel uit van samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband zorgen we gezamenlijk voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Rotterdam. In het kader van de Wet passend onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent in de praktijk dat Lyceum Kralingen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften passende ondersteuning moet bieden. De school onderscheidt drie ondersteuningsfasen: basisondersteuning, basisondersteuning+ en specialistische ondersteuning.

5.1 Passend Onderwijs

Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)

Vanaf augustus 2025 is de Wet Versterking Positie Ouders en Leerlingen in Passend Onderwijs in werking getreden. Voor Lyceum Kralingen betekent de wet dat we moeten beschikken over een ouder- en jeugdsteunpunt (OJS). Als u het idee heeft dat u onvoldoende geïnformeerd of gesteund wordt met betrekking tot Passend Onderwijs, dan kunt u advies vragen bij het steunpunt.

Hoorrecht voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Vanaf schooljaar 2025-2026 krijgen leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) het recht om mee te praten over hun ontwikkeling en ondersteuning. Dit betekent dat Lyceum Kralingen ervoor zorgt dat deze leerlingen de kans krijgen om hun mening te geven over de inhoud van het OPP. Leerlingen zijn hiertoe niet verplicht: het is een *hoorrecht*, geen *plicht*.

Hoorrecht voor alle leerlingen over de ondersteuning op school

Naast het hoorrecht voor leerlingen met een OPP, krijgen vanaf schooljaar 2025-2026 alle leerlingen inspraak in de ondersteuning die de school biedt. Er zullen verschillende methoden worden ingezet om de mening van leerlingen te verzamelen. Het is belangrijk dat iedere leerling de mogelijkheid krijgt om hun mening over de ondersteuning op school te geven. De ondersteuning zal indien nodig worden aangepast.

5.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning

In het kader van Wet Passend Onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent in de praktijk dat Lyceum Kralingen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een passende ondersteuning moet bieden. De school onderscheidt drie ondersteuningsfasen:

1. **BASISONDERSTEUNING:** deze wordt geboden door de mentor.
2. **BASISONDERSTEUNING+:** wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan het schoolondersteuningsteam (SOT) worden ingeschakeld. Het SOT bestaat uit de schoolmaatschappelijk werker, leerlingbegeleider, begeleider passend onderwijs, gedragswetenschapper en ondersteuningscoördinator. Samen met de mentor en ouders wordt er indien nodig een persoonlijk ondersteuningsplan opgesteld, afgestemd op de behoeften van de leerling. Dit plan bevat duidelijke afspraken over de ondersteuning en de voortgang wordt regelmatig geëvalueerd.
3. **SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING:** het SOT kan zo nodig externe partners inschakelen, zoals de leerplichtambtenaar, schoolverpleegkundige, Koers Vo consulent, wijkagent, het Expertisecentrum en dergelijke.

5.3 Pestprotocol

In het pestprotocol beschrijven wij hoe we met pestgedrag omgaan. Het pestprotocol ligt ter inzage bij de administratie. We hebben een aanspreekpunt pesten (de naam van de collega wordt jaarlijks doorgegeven aan het begin van het schooljaar) en een anti-pestcoördinator, die beiden werken volgens een vaste aanpak, zoals beschreven in het protocol.

5.4 Vertrouwenspersonen

Ouders en leerlingen kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersonen die het bestuur van SARO heeft aangesteld:

Mevrouw Jolien Smulers, mevrouw Farah Noordpoolen of meneer Andre Nouwen

Telefoonnummer: 088-5628687

Zij kijken of er met bemiddeling een oplossing te vinden is en begeleiden ouders en/of leerlingen bij de klachtenprocedure. Leerlingen kunnen binnen de school altijd terecht bij onze vertrouwenspersonen:

Patricia Derksen (p.derksen@saro.org)

Astrid Troost (a.troost@saro.org)

Bayram Kocak (b.kocak@saro.org)

5.5 Samenwerking Koers VO

Lyceum Kralingen onderhoudt een nauwe samenwerking met Koers VO, conform het beleid van alle scholen binnen SARO. Wij onderschrijven de pedagogische en didactische visie van Koers VO, waarin kwalitatief hoogstaand onderwijs en gerichte leerling ondersteuning centraal staan. Deze ondersteuning is geworteld in preventieve maatregelen, waaronder het systematisch monitoren van de voortgang van leerlingen, het aanstellen van een mentor voor iedere leerling, het garanderen van een veilige leeromgeving en het bevorderen van sociale competenties. Bovendien worden ouders expliciet betrokken bij het onderwijsproces, met het oog op een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Voor een actueel overzicht van ons ondersteuningsaanbod kunt u ons schoolprofiel raadplegen via de volgende link: [Schoolprofiel Lyceum Kralingen – Koers VO](#)

5.6 Ouders

Lyceum Kralingen is een school zonder drempels. Ouders kunnen te allen tijde een afspraak maken om schoolstukken in te zien, vragen te stellen of docenten te spreken. Contacten met ouders onderhouden wij zo intensief omdat thuis, school en de wereld niet los van elkaar te zien zijn. Leerlingen functioneren het beste als deze factoren goed op elkaar afgestemd zijn.



H6. BEVORDERINGSREGLEMENT

6.1 Bevorderingsnormen

Drie keer per jaar ontvangen de leerlingen een rapport met cijfers voor alle vakken. Aan het einde van het jaar bepaalt de docentenvergadering of een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar, aan de hand van de cijfers en het bevorderingsreglement.

LEER- JAAR	BEVORDEREN	BESPREKEN	AFWIJZEN
1	- Bij nul tekortpunten - Bij één of twee tekortpunten en voldoende compensatiepunten - Bij een 5 en een 4 met voldoende compensatiepunten Aanvullende voorwaarden - De vakken Bv, Wereldburgerschap, LO, Modelleren en Programmeren, Onderzoek en Ontwerpen en Kunst & Cultuur worden meegenomen in het gemiddelde als één vak. Dit gemiddelde moet een voldoende zijn. - Het gemiddelde op de eindlijst is een 6.0 of hoger	- Bij één, twee of drie tekortpunten en onvoldoende compensatiepunten - Bij drie vijven en voldoende compensatiepunten - Bij iedereen die bevorderbaar is volgens alle eisen uit de kolom 'bevorderen', maar niet voldoet aan één van de aanvullende voorwaarden	- Bij meer dan één tekort voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde - Bij alle overige gevallen
2/3	- Bij nul tekortpunten - Bij één of twee tekortpunten en voldoende compensatiepunten - Bij een 5 en een 4 met voldoende compensatiepunten Aanvullende voorwaarden - In de tweede klas worden de vakken Bv en LO als één vak in het gemiddelde meegenomen. Dit gemiddelde moet een voldoende zijn - Het gemiddelde op de eindlijst is een 6.0 of hoger	- Bij één, twee of drie tekortpunten en onvoldoende compensatiepunten - Bij drie vijven en voldoende compensatiepunten - Bij iedereen die bevorderbaar is volgens alle eisen uit de kolom 'bevorderen', maar niet voldoet aan één van de aanvullende voorwaarden	- Bij meer dan één tekort voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde - Bij alle overige gevallen
4/5V	- Bij nul tekortpunten - Bij één tekortpunt - Bij twee tekortpunten en voldoende compensatiepunten - Bij een 5 en een 4 met voldoende compensatiepunten Aanvullende voorwaarden - Het gemiddelde op de eindlijst is een 6.0 of hoger. CKV telt in dit gemiddelde niet mee en telt ook niet mee als compensatiepunt. - LOB is met een voldoende afgesloten.	- Bij iedereen die bevorderbaar is volgens alle eisen uit de kolom 'bevorderen', maar niet voldoet aan één van de aanvullende voorwaarden	- Bij meer dan één tekort voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde - Bij twee of meer tekortpunten zonder compensatiepunten - Bij drie vijven en voldoende compensatiepunten - Bij alle overige gevallen

Opmerkingen bij bevorderingsreglement per leerjaar

- Met gemiddelde wordt bedoeld het gemiddelde van de cijfers aan het einde van periode 3 van alle vakken (behalve de genoemde uitzonderingen).
- Elke 5 telt voor één tekortpunt, elke 4 telt voor twee tekortpunten.
- Elke 7 is één compensatiepunt, elke 8 is twee compensatiepunten, enzovoort.
- Met zes of meer tekorten heb je niet meer de mogelijkheid om te doubleren.
- Op Lyceum Kralingen kun je slechts één keer tijdens een overgangs- of revisievergadering worden besproken als je niet regulier bent bevorderd of afgewezen.
- Bevordering naar klas 4 en toelaatbaar zijn tot het door de leerlingen gekozen profiel zijn twee aparte zaken. Een leerling kan bevorderd worden naar klas 4, maar mag mogelijk niet het gekozen profiel kiezen.
- Het docententeam beslist of bespreekgevallen die niet toelaatbaar geacht worden tot klas 4 vwo, wel toelaatbaar zijn tot 4 havo.
- De docentenvergadering beslist of bespreekgevallen die niet toelaatbaar geacht worden tot 5 vwo wel toelaatbaar zijn tot 5 havo.
- De school kan een leerling uitsluiten van deelname aan het Centraal Eindexamen wanneer deze niet voldaan heeft aan alle PTA-onderdelen.
- Brugklasleerlingen mogen niet doubleren.
- Alle derdejaars krijgen gedurende het derde leerjaar één lesuur per week Cambridge Engels. Indien zij het derde leerjaar voor havo afsluiten met een gemiddelde van 7,5 en voor vwo met een 7,0 en de docent Engels ermee instemt, kunnen zij vanaf het vierde leerjaar doorgaan met het Cambridge programma.

Bijzondere bevorderingen (van h/v naar vwo)

- Gemiddeld minimaal een 7.5 voor alle vakken (behalve Bv/ Wbs/Lo)
- Voor Nederlands, Engels, wiskunde geen cijfer lager dan een 6.0
- Begrijpend lezen Nederlands en wiskunde van het LVS vo op vwo-niveau en begrijpend lezen Engels minimaal op havoniveau.

Tot slot

- De exacte voorwaarden van overgang van klas 4 naar klas 5 havo/vwo en van vwo 5 naar vwo 6 zijn te vinden in de betreffende PTA's (zie hiervoor de pagina '[Praktisch](#)' op onze website).
- Het afstromen naar een lager niveau, wordt beschouwd als doubleren. Een leerling krijgt slechts een keer de mogelijkheid om te doubleren op Lyceum Kralingen.
- Voor zij-instromers is het niet mogelijk om te doubleren in het eerste jaar op Lyceum Kralingen.
- Een leerling wordt slechts uitbesteed aan het vavo wanneer een leerling deelgenomen heeft aan het centraal examen.

6.2 Revisie

Indien een leerling meent dat het genomen besluit van de laatste rapportvergadering onterecht is en als betreffende leerling in staat is nieuwe feiten aan te dragen die niet zijn meegenomen in de beoordeling tijdens de rapportvergadering, dan heeft de leerling mogelijkwerwijze recht op een herziening van het besluit. De revisiecommissie bekijkt dan de situatie van de leerling opnieuw. Revisie is schriftelijk (beknopt) aan te vragen bij de teamcoördinator, uiterlijk om 22:00 uur op de avond voorafgaand aan de betreffende revisievergadering.

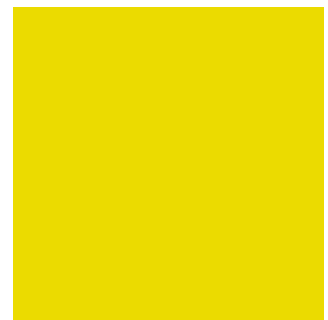
6.3 Cum laude

Je bent cum laude (met lof) geslaagd als je gemiddelde van alle eindcijfers op je diploma een 8 of hoger is.

6.4 Spelregels bij toetsen

Voor het regelen van schriftelijke overhoringen en toetsen zijn spelregels opgesteld.

1. Toetsen en daarmee gelijk te stellen schriftelijk werk wordt minstens één week van tevoren in de klas op gegeven en ingeschreven in Magister.
2. In de onderbouw mogen op één dag maximaal één toets en één schriftelijke overhoring of twee schriftelijke overhoringen opgegeven worden.
3. Door leerlingen gemaakt werk dient binnen tien schooldagen gecorrigeerd te zijn en ter inzage teruggegeven te zijn. De cijfers voor de toetsen dienen binnen dezelfde gestelde termijn ingevoerd te zijn in Magister. Leerlingen hebben er recht op hun rapportcijfers te vernemen voordat het rapport wordt uitgereikt.
4. Voor het inhalen van toetsen en schriftelijke overhoringen wordt een centraal moment gereserveerd.



H6. MEEDENKEN EN MEEPRATEN

6.1 Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit één klassenvertegenwoordiger van elke klas en een gekozen voorzitter uit hun midden. Leerlingen van de leerlingenraad vertegenwoordigen hun klasgenoten en brengen hun wensen, behoeften en ideeën voren bij de schoolleiding. Zo leveren zij hun bijdrage aan het leefklimaat op onze school.

6.2 Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders en denkt mee over de gang van zaken op school. In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief met informatie over de ouderraad en de procedure om deel te nemen (maximaal elf ouders).

6.3 Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders, docenten en andere medewerkers invloed uitoefenen op het beleid van de school. Bijna elk onderwerp kan ter tafel komen, zoals huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, ouderbijdrage en ontwikkelingen binnen het onderwijs. De bevoegdheden van de raad zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

H7. KWALITEIT

7.1 Kwaliteitsbeleid en -zorg

Wij sluiten aan bij het kwaliteitsbeleid van SARO en hanteren de PDCA-cyclus als leidraad:

- **PLAN** – Jaarlijks vertalen wij onze doelen in een activiteitenplan. De bijbehorende acties worden opgenomen in de kwaliteitskalender, die wij maandelijks evalueren.
- **DO** – De uitvoering krijgt vorm in de vakwerkplannen, waarin per vakgebied concrete kwaliteitsmaatregelen zijn uitgewerkt.
- **CHECK** – De voortgang monitoren wij via:
 - maandelijks reflecties in de weekberichten,
 - kwartaalrapportages aan de clusterdirecteur, en
 - analyses van lesprogramma's op basis van data uit het datateam.
- **ACT** – Op basis van deze bevindingen bepalen wij of maatregelen worden geborgd of bijgesteld. Waar nodig stuurt de docent het lesprogramma bij of formuleren we aanvullende verbeteracties.

Met deze cyclische aanpak zorgen wij voor een continue verbetering van onze onderwijskwaliteit.

7.2 Onderwijsresultaten

Wij publiceren de onderwijsresultaten op [Scholen op de Kaart](#).

De slagingspercentages van vwo was in 2024-2025 vwo: 100% en voor havo 84%. Een samenvatting van de resultaten van schooljaar 2024/2025 op de onderwijsrendementsfactoren:

- **ONDERWIJSPOSITIE T.O.V. ADVIES PRIMAIR ONDERWIJS HAVO EN VWO**
boven de norm
- **ONDERBOUWSNELHEID HAVO EN VWO**
boven de norm
- **BOVENBOUWSUCCES HAVO**
boven de norm
- **BOVENBOUWSUCCES VWO**
boven de norm
- **GEMIDDELDE CIJFER CENTRAAL EXAMEN HAVO EN VWO**
boven de norm

H8. KLACHTENREGELING

Leerlingen of ouders die het niet eens zijn met de gang van zaken op school, kunnen de betrokken docent of medewerker aanspreken en de mentor als zij er niet uitkomen. We volgen de klachtenregeling van het SARO-VO. Formele klachten kunnen ingediend worden bij directeur Ilyas Bagci (i.bagci@saro.org). Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met zijn uitspraak, dan kunnen zij een klacht indienen bij het bevoegd gezag (College van Bestuur van SARO) en/of (College van Bestuur van SARO) en/of bij de Landelijke Klachtencommissie (voor de contactgegevens, zie: [Contact - Onderwijsgeschillen](#)).

8.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Wij hebben geen aansprakelijkheidsverzekering voor leerlingen. Als je dus schade toebrengt aan een derde (een medeleerling, personeelslid, een buitenstaander of de school zelf) dan ben je niet via school verzekerd voor de schade. Jij moet daarom zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De school is ook niet aansprakelijk in geval van diefstal of zoekraken van jouw eigendommen. Beschadiging aan jouw eigendommen veroorzaakt door andere leerlingen valt ook niet onder de aansprakelijkheid van school. Het is dus slim om geen waardevolle persoonlijke eigendommen mee te nemen naar school.

8.2 Ongevallenverzekering

We hebben voor leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Er is alleen dekking als je lichamelijk letsel hebt als gevolg van een ongeval tijdens:

- Je verblijf op school;
- Het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd tot één uur voor en na schooltijd of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor de betreffende afstand;
- Schoolreisjes, excursies, e.d. mits onder toezicht;
- Maatschappelijke stage.

H9. BESTUUR & SAMENWERKINGSVERBAND

Bestuur

Lyceum Kralingen is aangesloten bij stichting Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs (SARO).

SARO

Het Brouwershuys
Linkerrottekade 292
3034 CV Rotterdam

Postadres

Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

Telefoon: 010 436 67 66

E-mail: info@wijzijnsaro.nl

www.wijzijnsaro.nl

College van Bestuur

Dhr. Lorenzo Civile (voorzitter)

Mevr. Jasmijn Kester (vicevoorzitter)

Samenwerkingsverband Koers VO

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

Telefoon: 010 - 484 25 76

E-mail: info@koersvo.nl

www.koersvo.nl

LYCEUM KRALINGEN



Thuis in de wereld

